

เจ้าหน้าที่ธนาคารรับเงิน



ใบเสร็จรับเงิน
สำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

ปีการศึกษา..... ๒๕๖๕.....
คณะ.....
แผนกวิชา..... กศน. ๖๕๖.....
ชั้น..... ๑๖๕.....

เล่มที่ ๒52551

เลขที่ 46

ที่ทำการ..... วิทยาลัยเทคนิคระยอง.....

วันที่..... เดือน..... ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๕..... พ.ศ.

ได้รับเงินจาก..... ๖.๕ - นันทิยา มนต์..... ตามรายการดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าสมัครเข้าเรียน	
ค่าขึ้นทะเบียน / ค่าดสอบ	100 -
ค่าบำรุงสุขภาพหรือห้องพยาบาล	100 -
ค่าบำรุงห้องสมุด	100 -
ค่าภาคปฏิบัติหรือวัสดุฝึกหัด	500 -
ค่าลงทะเบียนรายวิชา	1,700 -
ค่าจ้างครูเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	500 -
ค่ารักษาสุขภาพแวดล้อม	100 -
ค่ากิจกรรม	300 -
ค่าเล่าเรียน	100 -
(รวมเงินค่าลงทะเบียน) รวม บาท	3,300 -

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... จา..... ผู้รับเงิน
(ตำแหน่ง)..... เจ้าหน้าที่งานการเงิน.....

วิทยาลัยเทคนิคระยอง

เล่มที่ 087

ใบเสร็จรับเงิน

No. 4334

วันที่..... ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๕.....

ได้รับเงินจาก..... ๖.๕ - นันทิยา มนต์.....

แผนก..... กศน. ๖๕๖..... ตามรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าประกันอุบัติเหตุ	300 -
2	ค่าตรวจสุขภาพ	100 -
	เริ่มคุ้มครอง วันที่...../...../.....	
	- สิ้นสุดบทเรียน -	
	รวมเงิน	400 -

ลงชื่อ..... จา..... ผู้รับเงิน