

แบบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเพิ่ม/ซ้ำ/ปรับระดับคะแนน (✓) ปวช. ( ) ปวส.

วันที่ 15 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว สุทนต์ วัฒน รหัสนักศึกษา 67219010052  
 ชั้น ปวช 2/3 กลุ่ม 1 สาขาวิชา เทคโนโลยีการคำนวณ

ขอลงทะเบียนเพิ่ม/ซ้ำ/ปรับระดับคะแนนในรายวิชาต่อไปนี้

| รหัสวิชา   | รายวิชา                   | นศ. | ชั่วโมง | ผลการเรียนเดิม | ค่าลงทะเบียน | ลายมือชื่อผู้สอน |
|------------|---------------------------|-----|---------|----------------|--------------|------------------|
| 20000-1501 | หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม  | 2   | 2       |                |              | พ.ณ.ณ.ณ.         |
| 20000-1502 | ปว. วิทยาลัยอาชีวศึกษาไทย | 1   | 2       |                |              | พ.ณ.ณ.ณ.         |
|            |                           |     |         |                |              |                  |
|            |                           |     |         |                |              |                  |
|            |                           |     |         |                |              |                  |
|            |                           |     |         |                |              |                  |
|            |                           |     |         |                |              |                  |
| รวม        |                           |     |         |                |              |                  |

ลงชื่อ สุทนต์ วัฒน นักเรียน/นักศึกษา (1)

วันที่ลงทะเบียน 15 / 10 / 68

- ☐ รายละเอียดรายวิชาถูกต้อง  
☐ จำนวนคาบเรียนไม่เกินกำหนด  
☐ ตารางเวลาไม่ซ้ำซ้อน

ลงชื่อ นางสาวณัฐสุนทร ขอบตา ครูที่ปรึกษา(2)

ลงชื่อ ทอสมภรณ์ ใจดี หัวหน้าแผนก(3)

ลงชื่อ นายสุทนต์ วัฒน งานพัฒนาหลักสูตร(4)

(นายสุทนต์ วัฒน) อ. ญาจ

บันทึกงานการเงิน

ได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ตามใบเสร็จ

เล่มที่.....เลขที่.....

ลงชื่อ.....งานการเงิน (5)

วันที่รับเงิน...../...../.....

ตรวจสอบสถานะการเป็นนักเรียน นักศึกษา

☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....

ลงชื่อ สุทนต์ วัฒน งานทะเบียน (1)

(สุทนต์ วัฒน)

วันที่ 15 / 10 / 68

\*\*\*หมายเหตุ แบบคำร้องขอลงทะเบียนนี้ให้ลงนามเรียงลำดับ 1-5 ให้ครบทั้ง 5 รายการ และเมื่อชำระเงิน

เรียบร้อยแล้วให้แนบเอกสารเข้าสู่ระบบงานทะเบียน และทำสำเนาเอกสารให้กับครูผู้สอน 1 ชุด

\*\*\*หากไม่แนบเอกสารนำเข้าสู่ระบบงานทะเบียนจะไม่สามารถออกผลการเรียนได้