

แบบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเพิ่ม/ซ้ำ/ปรับระดับคะแนน (✓) ปวช. ( ) ปวศ.

วันที่ 13 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว ณัฏฐ์ นพเสียม รหัสนักศึกษา 67219010090  
 ชั้น ปวช. 2 กลุ่ม 2 สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ  
 ขอลงทะเบียนเพิ่ม/ซ้ำ/ปรับระดับคะแนนในรายวิชาต่อไปนี้

| รหัสวิชา     | รายวิชา          | นก. | ชั่วโมง | ผลการเรียนเดิม | ค่าลงทะเบียน | ลายมือชื่อผู้สอน |
|--------------|------------------|-----|---------|----------------|--------------|------------------|
| 20000 - 1002 | ประวัติศาสตร์ไทย | 1   | 2       | 0              | -            | อภรรณ            |
|              |                  |     |         |                |              |                  |
|              |                  |     |         |                |              |                  |
|              |                  |     |         |                |              |                  |
|              |                  |     |         |                |              |                  |
|              |                  |     |         |                |              |                  |
|              |                  |     |         |                |              |                  |
| รวม          |                  |     |         |                |              |                  |

ลงชื่อ ณัฏฐ์ นักเรียน/นักศึกษา (1)  
 วันที่ลงทะเบียน 14 / พ.ค. / 2568

- ☒ รายละเอียดรายวิชาถูกต้อง  
☒ จำนวนคาบเรียนไม่เกินกำหนด  
☒ ค่าธรรมเนียมไม่ซ้ำซ้อน

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ครูที่ปรึกษา(2)  
 (นางสาวอานันท์ นพการ)  
 ลงชื่อ ท. 2 หัวหน้าแผนก(3)  
 (นางสาวทัศนีย์ โชติภักดี)  
 ลงชื่อ [ลายเซ็น] งานพัฒนาหลักสูตร(4)  
 (นพ.ดร. ปิยะ)

บันทึกงานการเงิน  
 ได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ตามใบเสร็จ  
 เลขที่ \_\_\_\_\_ เลขที่ \_\_\_\_\_  
 ลงชื่อ \_\_\_\_\_ งานการเงิน (5)  
 วันที่รับเงิน \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ตรวจสอบสถานะการเป็นนักเรียน นักศึกษา  
☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เนื่องจาก \_\_\_\_\_  
 ลงชื่อ ทัศนีย์ งานทะเบียน (1)  
 (ทัศนีย์)  
 วันที่ 15 / 05 / 68

\*\*\*หมายเหตุ แบบคำร้องขอลงทะเบียนนี้ ให้ลงนามเรียงลำดับ 1-5 ให้ครบทั้ง 5 รายการ และเมื่อชำระเงิน  
 เรียบร้อยให้แนบเอกสารเข้าสู่ระบบงานทะเบียน และทำสำเนาเอกสารให้กับครูผู้สอน 1 ชุด  
 \*\*\*หากไม่แนบเอกสารนำเข้าสู่ระบบงานทะเบียนจะไม่สามารถออกผลการเรียนได้