

1. สำหรับงานทะเบียน

ใบผ่อนผันค่าลงทะเบียน นักเรียน/นักศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2568
 ข้าพเจ้า... นาย อภิสิทธิ์ โสภโณ ...นักศึกษา ระดับชั้น ปวช 2/1 แผนก... เทคโนโลยีสารสนเทศ
 จำนวนเงินลงทะเบียนทั้งสิ้น... 100 ...บาท มีความประสงค์ขออนุญาตผ่อนผันชำระค่าลงทะเบียนเนื่องจาก... ไม่มีเงิน ...จึงขอผ่อนผัน
 ...จะ...24...11...ก.ค. 2568...06.00...100...บาท...โดยจะแบ่งชำระ 2 งวด ดังนี้
 งวดที่ 1 วันที่...11...ก.ค. 2568...06.00...100...บาท...เป็นเงิน
 งวดที่ 2 วันที่...06.00...100...บาท...เป็นเงินคงเหลือ
 หมายเหตุ.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

เลขที่ใบเสร็จ งวดที่ 1	เลขที่ใบเสร็จ งวดที่ 2	ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
ลายเซ็นการเงิน.....	ลายเซ็นการเงิน.....	
วันที่.....	วันที่.....	

ลงชื่อ... อภิสิทธิ์ โสภโณ ...
 (นักเรียน-นักศึกษา)

วรรณวิษา ท.2 ท.2
 ผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้างานการเงิน หัวหน้างานทะเบียน

(วรรณวิษา สอนิโณ) ตัวบรรจง
 เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้... 093-923 7948 ...
 ผู้ปกครอง

รองผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคระยอง

ฉีกส่วนนี้ส่งตามที่ระบุไว้ จึงถือว่าสมบูรณ์.....

1. สำหรับงานการเงิน

ใบผ่อนผันค่าลงทะเบียน นักเรียน/นักศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2568
 ข้าพเจ้า... นาย อภิสิทธิ์ โสภโณ ...นักศึกษา ระดับชั้น ปวช 2/1 แผนก... เทคโนโลยีสารสนเทศ
 จำนวนเงินลงทะเบียนทั้งสิ้น... 1000 ...บาท มีความประสงค์ขออนุญาตผ่อนผันชำระค่าลงทะเบียนเนื่องจาก... ไม่มีเงิน ...จึงขอผ่อนผัน
 ...จะ...11...ก.ค. 2568...1000...บาท...โดยจะแบ่งชำระ 2 งวด ดังนี้
 งวดที่ 1 วันที่...11...ก.ค. 2568...1000...บาท...เป็นเงิน
 งวดที่ 2 วันที่...06.00...1000...บาท...เป็นเงินคงเหลือ
 หมายเหตุ.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

เลขที่ใบเสร็จ งวดที่ 1	เลขที่ใบเสร็จ งวดที่ 2	ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
ลายเซ็นการเงิน.....	ลายเซ็นการเงิน.....	
วันที่.....	วันที่.....	

ลงชื่อ... อภิสิทธิ์ โสภโณ ...
 (นักเรียน-นักศึกษา)

วรรณวิษา ท.2 ท.2
 ผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้างานการเงิน หัวหน้างานทะเบียน

(วรรณวิษา สอนิโณ) ตัวบรรจง
 เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้... 093-923 7948 ...
 ผู้ปกครอง

รองผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคระยอง

เจ้าหน้าทีธนาคารผู้รับเงิน