

คู่มือใช้งาน ระบบลงทะเบียน





[คู่มือการจัดทำไฟล์ PDF](#) [คู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียน](#) [สำหรับครูผู้ปรึกษา](#) [เข้าสู่ระบบ](#)

ระบบลงทะเบียน

งานทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคระยอง

[LOGIN](#)

จัดทำโดย สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. เมื่อเข้าสู่ระบบจะปรากฏแถบเมนู ประกอบด้วย

- เมนู หน้าแรก
- เมนู ประวัติการลงทะเบียน
- เมนู ข้อมูลส่วนตัว
- เมนู ออกจากระบบ



3.1 เมนูหน้าแรก คือ ประเภทลงทะเบียน

- ลงทะเบียนสำหรับผู้เรียนทั่วไป
- ลงทะเบียนสำหรับผู้เรียนกั กยศ.
- ลงทะเบียนสำหรับผ่อนผันค่าเทอม
- ลงทะเบียน ชำ/เพิ่ม/ปรับ



3.1.1 การลงทะเบียนสำหรับผู้เรียนทั่วไป

- ให้ผู้เรียนเลือกเมนู ลงทะเบียนสำหรับผู้เรียนทั่วไป



เมื่อเลือกเมนูนี้แล้วจะปรากฏหน้าต่างนี้

The screenshot shows the registration form for general students. The heading is 'ลงทะเบียนสำหรับผู้เรียนทั่วไป'. The form includes the following fields and buttons:

- * ภาควิชา: A text input field.
- * ปีการศึกษา: A text input field.
- * จำนวนเงินค่าลงทะเบียน: A text input field with a dropdown arrow on the right.
- * อีเมลสำหรับการลงทะเบียน: A text input field with a 'เลือกไฟล์' button next to it.
- ปุ่มที่กด: A large blue button labeled 'บันทึกข้อมูล'.
- ปุ่มกลับ: A link labeled '← กลับไปหน้าแรก'.

- การลงทะเบียนสำหรับผู้เรียนทั่วไป ประกอบด้วย
 - **ภาคเรียนที่** >> ผู้เรียนกรอกภาคเรียนให้ตรงกับการลงทะเบียน
 - **ปีการศึกษา** >> ผู้เรียนต้องเลือกเป็นปีการศึกษาปัจจุบัน
 - **จำนวนเงินค่าลงทะเบียน** >> กรอกจำนวนเงินให้ตรงกับใบลงทะเบียน
 - **อัปหลักฐานการลงทะเบียน** >> ผู้เรียนจะต้องสแกนเอกสารให้เป็นไฟล์ PDF และอัปเข้าระบบโดยคลิกที่ปุ่ม เลือกไฟล์
 - **บันทึกข้อมูล** >> เมื่อกรอกข้อมูลครบให้ทำการกดบันทึกข้อมูลด้วยทุกครั้ง

The screenshot shows a web form titled "ลงทะเบียนสำหรับผู้เรียนทั่วไป" (Registration for General Students) on the RYTC Rayong Technical College website. The form is enclosed in a red border and contains the following fields and buttons:

- * ภาคเรียนที่** (Semester): A text input field.
- * ปีการศึกษา** (Academic Year): A text input field.
- * จำนวนเงินค่าลงทะเบียน** (Registration Fee): A text input field with a dropdown arrow on the right.
- * อัปหลักฐานการลงทะเบียน** (Upload Registration Evidence): A text input field with a "เลือกไฟล์" (Select File) button to its right.
- บันทึกข้อมูล** (Save Information): A large blue button at the bottom of the form.
- ← กลับไปหน้าแรก** (Go Back to Home): A small link below the main form.

At the top of the page, there are navigation links: "หน้าแรก" (Home), "ประวัติการลงทะเบียน" (Registration History), "ข้อมูลส่วนตัว" (Personal Information), and "ออกจากระบบ" (Logout).

ตัวอย่าง การลงทะเบียนสำหรับผู้เรียนทั่วไป

RYTC Rayong Technical College

หน้าแรก ประวัติการลงทะเบียน ข้อมูลส่วนตัว ออกจากระบบ

ลงทะเบียนสำหรับผู้เรียนทั่วไป

* ภาคเรียนที่
1 กรอกภาคเรียนปัจจุบันที่ทำการลงทะเบียน

* ปีการศึกษา
2568 กรอกปีการศึกษาที่ทำการลงทะเบียน

* จำนวนเงินค่าลงทะเบียน
1500 จำนวนเงินต้องตรงกับใบลงทะเบียน

* อัปโหลดหลักฐานการลงทะเบียน
คู่มือการติดตั้ง วิธีการใช้งาน CamScanner.pdf เมื่อเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้วจะปรากฏชื่อไฟล์ที่เลือก **เลือกไฟล์**

บันทึกข้อมูล

[← กลับไปหน้าแรก](#)

ผู้เรียนต้องกดบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกเสร็จสิ้น

ให้ผู้เรียนเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด

เมื่อกดปุ่ม บันทึกข้อมูล หน้าต่างแจ้งเตือนการบันทึกข้อมูลปรากฏขึ้น ให้ทำการกด OK เพื่อปิดหน้าต่าง เป็นอันบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

RYTC Rayong Technical College

หน้าแรก ประวัติการลงทะเบียน ข้อมูลส่วนตัว ออกจากระบบ

ลงทะเบียนสำหรับผู้เรียนทั่วไป

* ภาคเรียนที่
-- เลือกภาคเรียน --

* จำนวนเงินค่าลงทะเบียน

* อัปโหลดหลักฐานการลงทะเบียน
ยังไม่ได้เลือกไฟล์

Registration Successful!
Your registration has been saved.

OK

บันทึกข้อมูล

[← กลับไปหน้าแรก](#)

หน้าต่างการแจ้งเตือนการบันทึกข้อมูล

กดปุ่ม OK เพื่อปิดหน้าต่าง

3.1.2 การลงทะเบียนสำหรับผู้เรียนกู้ กยศ.

- ให้ผู้เรียนเลือกเมนู ลงทะเบียนสำหรับผู้เรียนกู้ กยศ.

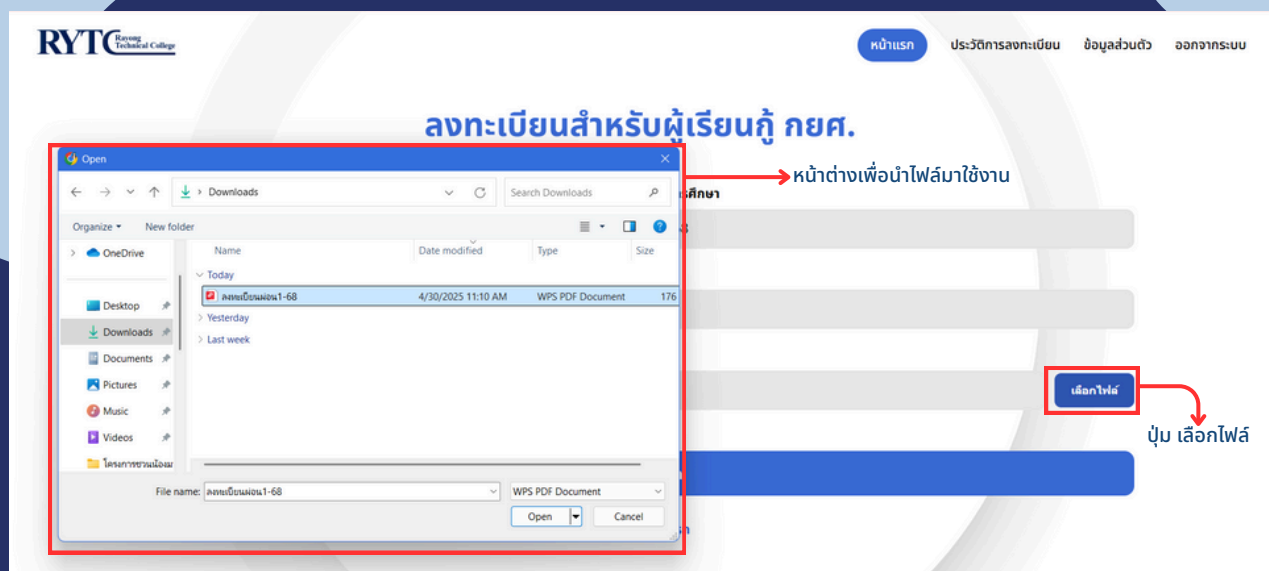


เมื่อเลือกเมนูนี้แล้วจะปรากฏหน้าต่างนี้

The screenshot shows the registration form for student loan. The title is 'ลงทะเบียนสำหรับผู้เรียนกู้ กยศ.' (Register for student loan). The form includes the following fields:

- * ภาคเรียนที่ (Semester): -- เลือกภาคเรียน --
- * ปีการศึกษา (Academic Year): -- เลือกปีการศึกษา --
- * จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (Registration Fee): [Input field]
- * อัปโหลดฐานการลงทะเบียน (Upload Registration Base): [File upload button] [เลือกไฟล์ (Choose File)]
- * บันทึกข้อมูล (Save Information) [Blue button]
- * กลับไปหน้าแรก (Go Back to Home) [Link]

- การลงทะเบียนสำหรับผู้เรียนกัญ กยศ. ประกอบด้วย
 - **ภาคเรียนที่** >> ผู้เรียนกรอกภาคเรียนให้ตรงกับการลงทะเบียน
 - **ปีการศึกษา** >> ผู้เรียนต้องเลือกเป็นปีการศึกษาปัจจุบัน
 - **จำนวนเงินค่าลงทะเบียน** >> กรอกจำนวนเงินให้ตรงกับใบลงทะเบียน
 - **อัปหลักฐานการลงทะเบียน** >> ผู้เรียนจะต้องสแกนเอกสารให้เป็นไฟล์ PDF และอัปเข้าระบบโดยคลิกที่ปุ่ม เลือกไฟล์
 - **ปุ่ม เลือกไฟล์** >> เมื่อกดจะปรากฏหน้าต่างเพื่อนำไฟล์มาใช้งาน
 - **บันทึกข้อมูล** >> เมื่อกรอกข้อมูลครบให้ทำการกดบันทึกข้อมูลด้วยทุกครั้ง



ตัวอย่าง ลงทะเบียนสำหรับผู้เรียนกั ยศ.

RYTC Rayong Technical College

หน้าแรก ประวัติการลงทะเบียน ข้อมูลส่วนตัว ออกจากระบบ

ลงทะเบียนสำหรับผู้เรียนกั ยศ.

* ภาคเรียนที่ 1 กรอกภาคเรียนปัจจุบันที่ทำการลงทะเบียน

* ปีการศึกษา 2568 กรอกปีการศึกษาที่ทำการลงทะเบียน

* จำนวนเงินค่าลงทะเบียน 1500 จำนวนเงินต้องตรงกับใบลงทะเบียน

* อัปโหลดหลักฐานการลงทะเบียน ลงทะเบียนผ่าน 1-68.pdf เมื่อเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้วจะปรากฏชื่อไฟล์ที่เลือก

เลือกไฟล์

บันทึกข้อมูล

กลับไปหน้าแรก

ผู้เรียนต้องกดบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกเสร็จสิ้น

ให้ผู้เรียนเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด

เมื่อกดปุ่ม บันทึกข้อมูล หน้าต่างแจ้งเตือนการบันทึกข้อมูลปรากฏขึ้น ให้ทำการกด OK เพื่อปิดหน้าต่าง เป็นอันบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

RYTC Rayong Technical College

หน้าแรก ประวัติการลงทะเบียน ข้อมูลส่วนตัว ออกจากระบบ

ลงทะเบียนสำหรับผู้เรียนกั ยศ.

* ภาคเรียนที่ -- เลือกภาคเรียน --

* จำนวนเงินค่าลงทะเบียน

* อัปโหลดหลักฐานการลงทะเบียน ยังไม่ได้เลือกไฟล์

เลือกไฟล์

บันทึกข้อมูล

กลับไปหน้าแรก

Registration Successful!

Your registration has been saved.

OK

หน้าต่างการแจ้งเตือนการบันทึกข้อมูล

กดปุ่ม OK เพื่อปิดหน้าต่าง

3.1.3 การลงทะเบียนสำหรับผ่อนผันค่าเทอม

- ให้ผู้เรียนเลือกเมนู ลงทะเบียนสำหรับผ่อนผันค่าเทอม



เมื่อเลือกเมนูนี้แล้วจะปรากฏหน้าต่างนี้

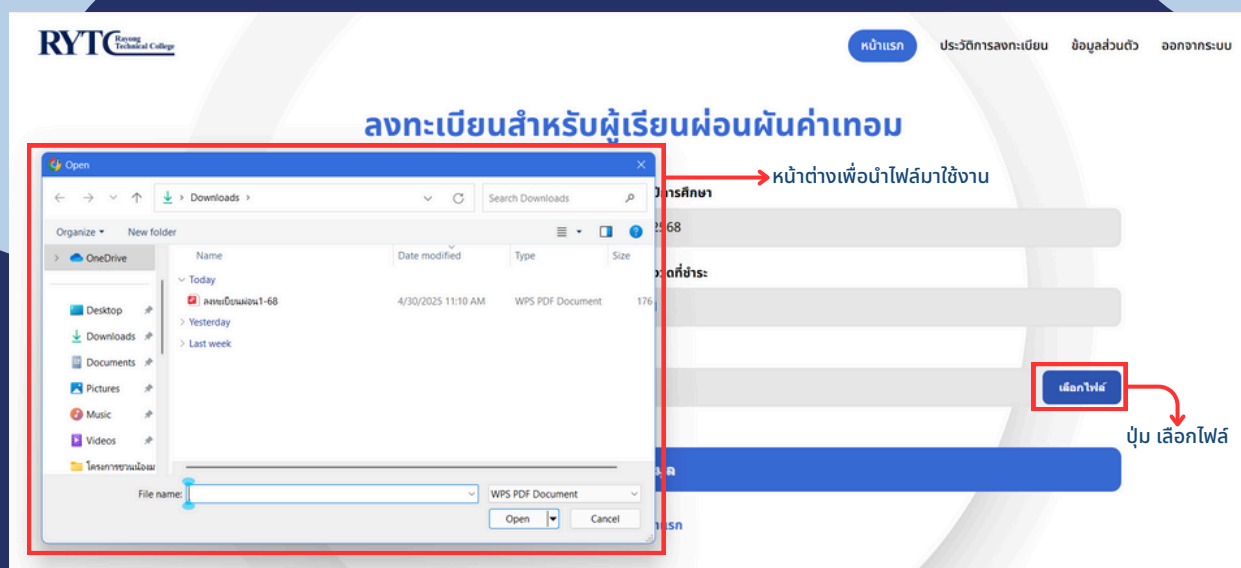
The screenshot shows the registration form for fee waiver. The heading is 'ลงทะเบียนสำหรับผู้เรียนผ่อนผันค่าเทอม' (Register for fee waiver). The form contains several fields:

- * ภาคเรียนที่ (Academic Year): A dropdown menu with the text '-- เลือกภาคเรียน --'.
- * ปีการศึกษา (Academic Year): A dropdown menu with the text '-- เลือกปีการศึกษา --'.
- * จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (Registration Fee Amount): A text input field.
- * จุดที่ชำระ (Payment Point): A dropdown menu with the text '-- เลือกจุดที่ --'.
- * อัปโหลดหลักฐานการลงทะเบียน (Upload Registration Evidence): A text input field with the placeholder 'ยังไม่ได้เลือกไฟล์' (No file selected) and a 'เลือกไฟล์' (Select File) button.

 At the bottom, there is a large blue button labeled 'บันทึกข้อมูล' (Save Information) and a link labeled '← กลับไปหน้าแรก' (Return to Home).

- การลงทะเบียนสำหรับผ่อนผันค่าเทอม ประกอบด้วย
 - **ภาคเรียนที่** >> ผู้เรียนกรอกภาคเรียนให้ตรงกับการลงทะเบียน
 - **ปีการศึกษา** >> ผู้เรียนต้องเลือกเป็นปีการศึกษาปัจจุบัน
 - **จำนวนเงินค่าลงทะเบียน** >> กรอกจำนวนเงินให้ตรงกับการแบ่งจ่ายตามงวดที่ชำระในใบลงทะเบียน
 - **งวดที่ชำระ** >> ผู้เรียนจะต้องเลือกงวดที่ต้องการจะชำระ
 - **อัปหลักฐานการลงทะเบียน** >> ผู้เรียนจะต้องสแกนเอกสารให้เป็นไฟล์ PDF และอัปเข้าระบบโดยคลิกที่ปุ่ม เลือกไฟล์
 - **บันทึกข้อมูล** >> เมื่อกรอกข้อมูลครบให้ทำการกดบันทึกข้อมูลด้วยทุกครั้ง

The screenshot shows the RYTC website with the title "ลงทะเบียนสำหรับผู้เรียนผ่อนผันค่าเทอม" (Registration for fee deferral for students). The form includes several input fields: "ภาคเรียนที่" (Semester), "ปีการศึกษา" (Academic Year), "จำนวนเงินค่าลงทะเบียน" (Registration fee amount), "งวดที่ชำระ" (Payment installment), and "อัปหลักฐานการลงทะเบียน" (Upload registration evidence). A "เลือกไฟล์" (Select file) button is next to the upload field. At the bottom, there is a large blue "บันทึกข้อมูล" (Save information) button and a link to "← กลับไปหน้าแรก" (Go back to home).



ตัวอย่าง การลงทะเบียนสำหรับผ่อนผันค่าเทอม

RYTC Rayong Technical College

หน้าแรก ประวัติการลงทะเบียน ข้อมูลส่วนตัว ออกจากระบบ

ลงทะเบียนสำหรับผู้เรียนผ่อนผันค่าเทอม

* ภาคเรียนที่: 1 กรอกภาคเรียนปัจจุบันที่ทำการลงทะเบียน

* ปีการศึกษา: 2568 กรอกปีการศึกษาที่ทำการลงทะเบียน

* จำนวนเงินค่าลงทะเบียน: 900 จำนวนเงินที่ต้องตรงกับใบลงทะเบียน

* งวดที่ชำระ: 1 จำนวนงวดที่แบ่งจ่าย

* อัปโหลดหลักฐานการลงทะเบียน: ลงทะเบียนผ่อน1-68.pdf เมื่อเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้วจะปรากฏชื่อไฟล์ที่เลือก **เลือกไฟล์**

บันทึกข้อมูล

← กลับไปหน้าแรก

ผู้เรียนต้องกดบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกเสร็จสิ้น

ให้ผู้เรียนเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด

เมื่อกดปุ่ม บันทึกข้อมูล หน้าต่างแจ้งเตือนการบันทึกข้อมูลปรากฏขึ้น ให้ทำการกด OK เพื่อปิดหน้าต่าง เป็นอันบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

RYTC Rayong Technical College

หน้าแรก ประวัติการลงทะเบียน ข้อมูลส่วนตัว ออกจากระบบ

ลงทะเบียนสำหรับผู้เรียนผ่อนผันค่าเทอม

* ภาคเรียนที่: -- เลือกภาคเรียน --

* จำนวนเงินค่าลงทะเบียน:

* อัปโหลดหลักฐานการลงทะเบียน: ยังไม่ได้เลือกไฟล์

Registration Successful!

Your registration has been saved.

OK

บันทึกข้อมูล

← กลับไปหน้าแรก

หน้าต่างการแจ้งเตือนการบันทึกข้อมูล

กดปุ่ม OK เพื่อปิดหน้าต่าง

3.1.4 การลงทะเบียน ชำ/เพิ่ม/ปรับ

- ให้ผู้เรียนเลือกเมนู ลงทะเบียน ชำ/เพิ่ม/ปรับ



เมื่อเลือกเมนูนี้แล้วจะปรากฏหน้าต่างนี้

The screenshot shows the "ลงทะเบียนสำหรับผู้เรียนเพิ่ม/ชำ/ปรับ" (Registration for Student Edit/Add/Modify) form. The form includes the following fields:

- * ภาคเรียนที่ (Semester): A dropdown menu with "-- เลือกภาคเรียน --" (Select semester).
- * ปีการศึกษา (Academic Year): A dropdown menu with "-- เลือกปีการศึกษา --" (Select academic year).
- * รหัสวิชา (Subject Code): A text input field.
- * ชื่อวิชา (Subject Name): A text input field.
- * ชื่อครูผู้สอน (Teacher Name): A text input field.
- * จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (Registration Fee): A text input field.
- * อัปเดตฐานการลงทะเบียนเพิ่ม/ชำ/ปรับ (Update registration database edit/add/modify): A text input field with a placeholder "ยังไม่ได้เลือกไฟล์" (No file selected yet) and a "เลือกไฟล์" (Select file) button.

 At the bottom of the form, there is a large blue button labeled "บันทึกข้อมูล" (Save information) and a link labeled "← กลับไปหน้าแรก" (Return to home page).

• การลงทะเบียน ชำ/เพิ่ม/ปรับ ประกอบด้วย

- **ภาคเรียนที่** >> ผู้เรียนกรอกภาคเรียนให้ตรงกับการลงทะเบียน
- **ปีการศึกษา** >> ผู้เรียนต้องเลือกเป็นปีการศึกษาปัจจุบัน
- **รหัสวิชา** >> ผู้เรียนต้องกรอกรหัสวิชาที่จะลงทะเบียน
- **ชื่อวิชา** >> ผู้เรียนต้องกรอกวิชาที่จะลงทะเบียน
- **ชื่อครูผู้สอน** >> ผู้เรียนต้องกรอกชื่อครูผู้สอนในรายวิชาที่จะลงทะเบียน
- **จำนวนเงินค่าลงทะเบียน** >> กรอกจำนวนเงินให้ตรงกับการแบ่งจ่ายตามงวดที่ชำระในใบลงทะเบียน
- **งวดที่ชำระ** >> ผู้เรียนจะต้องเลือกงวดที่ต้องการจะชำระ
- **อัปหลักฐานการลงทะเบียน** >> ผู้เรียนจะต้องสแกนเอกสารให้เป็นไฟล์ PDF และอัปเข้าระบบโดยคลิกที่ปุ่ม เลือกไฟล์
- **บันทึกข้อมูล** >> เมื่อกรอกข้อมูลครบให้ทำการกดบันทึกข้อมูลด้วยทุกครั้ง

The screenshot shows a web form titled "ลงทะเบียนสำหรับผู้เรียนเพิ่ม/ชำ/ปรับ" (Registration for students to add/delete/edit). The form is enclosed in a red border and contains the following fields:

- * ภาคเรียนที่ (Semester): A dropdown menu with "-- เลือกภาคเรียน --" (Select semester).
- * ปีการศึกษา (Academic Year): A dropdown menu with "-- เลือกปีการศึกษา --" (Select academic year).
- * รหัสวิชา (Course Code): A text input field.
- * ชื่อวิชา (Course Name): A text input field.
- * ชื่อครูผู้สอน (Teacher Name): A text input field.
- * จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (Registration Fee): A text input field.
- * อัปหลักฐานการลงทะเบียนเพิ่ม/ชำ/ปรับ (Upload registration evidence): A text input field with a placeholder "ยังไม่ได้เลือกไฟล์" (File not selected) and a blue button labeled "เลือกไฟล์" (Select file).

At the bottom of the form, there is a large blue button labeled "บันทึกข้อมูล" (Save information) and a smaller link labeled "← กลับไปหน้าแรก" (Return to home page).

การลงทะเบียน ชำ/เพิ่ม/ปรับ ผู้เรียนจะต้องกรอกข้อมูลในรายวิชานั้น ๆ ให้ถูกต้อง

****การลงทะเบียน ชำ/เพิ่ม/ปรับ ระดับปวช. จะไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน****

ตัวอย่าง การลงทะเบียน ชำ/เพิ่ม/ปรับ

RYTC Rayong Technical College

หน้าแรก ประวัติการลงทะเบียน ข้อมูลส่วนตัว จอจากระบบ

ลงทะเบียนสำหรับผู้เรียนเพิ่ม/ชำ/ปรับ

* ภาคเรียนที่ 1 กรอกภาคเรียนปัจจุบันที่ทำการลงทะเบียน * ปีการศึกษา 2568 กรอกปีการศึกษาที่ทำการลงทะเบียน

* รหัสวิชา 20901 รหัสวิชาที่ลงทะเบียนเพิ่ม/ชำ/ปรับ * ชื่อวิชา 2002 ชื่อวิชาที่ลงทะเบียนเพิ่ม/ชำ/ปรับ

* ชื่อครูผู้สอน นางสาวศิริอาภา กองเพ็ง ชื่อครูผู้สอน

* จำนวนเงินค่าลงทะเบียน 0 ตามรายวิชา

* อัปโหลดหลักฐานการลงทะเบียนเพิ่ม/ชำ/ปรับ ลงทะเบียนเพิ่มเติม1-68.pdf เมื่อเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้วจะปรากฏชื่อไฟล์ที่เลือก

ผู้เรียนต้องกดบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกเสร็จสิ้น

ให้ผู้เรียนเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด

เมื่อกดปุ่ม บันทึกข้อมูล หน้าต่างแจ้งเตือนการบันทึกข้อมูลปรากฏขึ้น ให้ทำการกด OK เพื่อปิดหน้าต่าง เป็นอันบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

RYTC Rayong Technical College

หน้าแรก ประวัติการลงทะเบียน ข้อมูลส่วนตัว จอจากระบบ

ลงทะเบียนสำหรับผู้เรียนเพิ่ม/ชำ/ปรับ

* ภาคเรียนที่ -- เลือกภาคเรียน -- * ปีการศึกษา

* รหัสวิชา

* ชื่อครูผู้สอน

* จำนวนเงินค่าลงทะเบียน

* อัปโหลดหลักฐานการลงทะเบียนเพิ่ม/ชำ/ปรับ ยังไม่ได้เลือกไฟล์

☒

Registration Successful!

Your registration has been saved.

หน้าต่างการแจ้งเตือนการบันทึกข้อมูล

กดปุ่ม OK เพื่อปิดหน้าต่าง

3.2 เมนูประวัติการลงทะเบียน คือ ประวัติการลงทะเบียนของผู้เรียนทั้งหมดที่ได้ทำการลงทะเบียน

เมนู ประวัติการลงทะเบียน ประกอบด้วย

- ลำดับที่
- หลักฐานการลงทะเบียน
- ประเภทการลงทะเบียน
- จำนวนเงิน
- ภาคเรียนที่
- ปีการศึกษา

ตัวอย่าง ประวัติการลงทะเบียน

RYTC Rayong Technical College		หน้าแรก	ประวัติการลงทะเบียน	ข้อมูลส่วนตัว	ออกจากระบบ
ประวัติการลงทะเบียน					
ลำดับที่	หลักฐานการลงทะเบียน	ประเภทการลงทะเบียน	จำนวนเงิน	ภาคเรียนที่	ปีการศึกษา
1	ดูไฟล์	ลงทะเบียนทุกยศ	2547	1	2569
2	ดูไฟล์	ลงทะเบียนผ่อนผัน	1000	2	2570
3	ดูไฟล์	ลงทะเบียนผ่อนผัน	1000	2	2570
4	ดูไฟล์	ลงทะเบียนซ้ำ/เพิ่ม/ปรับ	500	2	2568
5	ดูไฟล์	ลงทะเบียนทั่วไป	1500	1	2568
6	ดูไฟล์	ลงทะเบียนทั่วไป	1500	1	2568

3.3 เมนูข้อมูลส่วนตัว คือ ข้อมูลของผู้ลงทะเบียน

เมนู ข้อมูลส่วนตัว ประกอบด้วย

- โปรไฟล์
- รหัสนักเรียน นักศึกษา
- รหัสกลุ่มเรียน
- คำนำหน้า
- ชื่อ - นามสกุล
- ระดับชั้น
- สาขาวิชา
- เบอร์โทรศัพท์

RYTC Rayong Technical College

หน้าแรก ประวัติการลงทะเบียน ข้อมูลส่วนตัว ออกจากระบบ

ข้อมูลส่วนตัว

โปรไฟล์

รหัสนักเรียน นักศึกษา

รหัสกลุ่มเรียน

คำนำหน้า

ชื่อ - นามสกุล

ระดับชั้น

สาขาวิชา

เบอร์โทรศัพท์

หากต้องการแก้ไขข้อมูลต้องติดต่อผู้ดูแลระบบเท่านั้น **

3.4 เมนู ออกจากระบบ คือ เมื่อผู้ใช้ ใช้งานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องออกจากระบบทุกครั้ง เมื่อใช้งานเมนูนี้ จะเข้าสู่หน้า เข้าสู่ระบบ กันที่

RYTC Rayong Technical College

คู่มือการจัดทำไฟล์ PDF คู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียน สำหรับครูที่ปรึกษา [เข้าสู่ระบบ](#)

ระบบลงทะเบียน

งานทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคระยอง

Username

Password

LOGIN

จัดทำโดย สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

